

様式一覧表

<間伐事業等>

- 1 一般・指名競争入札通知書に係る共通事項
- 2 現場説明参加申込書
- 3 入札辞退届
- 4 委任状
- 5 設計図書等に関する質問・回答書
- 6 事業入札書
- 7 契約に係る指名停止に関する申立書
- 8 届出書（課税，免税別）
- 9 契約保証金納付届
- 10 契約保証に関する届出書
- 11 契約保証金免除申請書
- 12 契約保証金払戻請求書
- 13 事業請負契約書（案）
- 14 事業請負契約書《複数年継続契約》（案）
- 15 請書
- 16 契約締結通知
- 17 着手届及び工程表
- 18 （別紙）工程表
- 19 現場代理人届
- 20 （別紙）経歴書
- 21 事業期間の延長願
- 22 事業請負変更契約書
- 23 変更請書
- 24 一部下請承認願
- 25 事業完成届
- 26 事業被害報告書
- 27 事業請負代金（部分払）請求書
- 28 事業打合せ簿（EXCLE ファイル使用）
- 29 事業計画書（宮城県土木部のウェブサイト 施工計画書作成要領（案）を参照）
- 30 空間線量率記録シート（EXCLE ファイル使用）

一般・指名競争入札通知書に係る共通事項

1 設計図書への質問回答

設計図書に関する質問は、別記様式に記入し、当該通知書に示す期限までに、電子メール又はファクシミリにより提出すること。

(電話、郵送及び持参によるものは受け付けない。)

設計図書に関する質問の回答は、一般社団法人宮城県林業公社ウェブサイトの入札・募集情報に掲載する。

※E-mail miya-rin@violin.ocn.ne.jp FAX 022-275-9172

2 郵送による入札書の受付が可の場合

(1) 1入札案件ごとに1通のみ有効とする。郵送方法は、特定記録、簡易書留、一般書留のいずれかとする。それ以外の郵送は無効とする。当該通知書に示す受付期間までに到着したものを有効とする。

(2) 入札用封筒に入札書を入れ封印し、別の封筒に「**入札書在中**」と朱書し、送付人の商号、氏名及び住所を記載の上、入札用封筒を同封し下記宛て送付すること。

※宛先 〒981-0914 仙台市青葉区堤通雨宮町4-17 宮城県仙台合同庁舎9階

一般社団法人宮城県林業公社総務部

(3) 入札書に記載の日付は、当該通知書に記載の入札日とする。

3 入札参加の失格、入札の無効、入札の辞退等必要事項については、一般社団法人宮城県林業公社造林事業入札心得(以下、「入札心得」という。)を確認の上、入札に参加願います。

4 落札者は、入札心得第15の5項の規定による保証金免除を受ける場合には、契約締結通知前に契約保証金免除申請書を契約執行者に提出すること。

5 落札者は、消費税法に規定する課税事業者であるか、免税事業者であるかを契約締結通知前に届けでること。

6 社会保険等への加入状況により、契約金額が変更となる場合があるので、ご承知願います。

7 代理人入札の場合は、委任状及び印鑑を持参すること。

8 その他

(1) 宮城県仙台合同庁舎の駐車場は、ご利用できませんので、公共交通機関または周辺民間駐車をご利用願います。

(2) 必要な書類の様式等は、林業公社ウェブサイトからダウンロード願います。

年 月 日

一般社団法人宮城県林業公社 入札執行者 殿

商号又は名称
代表者氏名 (社判不要)

届出者職氏名
(自署であれば押印不要)

印

現場説明参加申込書

下記事業の一般競争入札に係る現場説明に参加したいので申し込みします。

記

- 1 事業番号
- 2 事業名
- 3 事業箇所

入 札 辞 退 届

事業番号

事業名

上記について、指名を受けましたが、都合により入札を辞退します。

年 月 日

住 所
号又は名称
代表者氏名

印

一般社団法人 宮城県林業公社
理事長

殿

委任状

年 月 日

一般社団法人 宮城県林業公社
理事長 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名 印

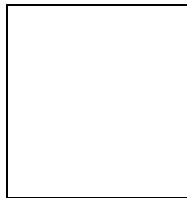
私は、 を代理人と定め下記事業の入札及び見積りを行う一切の権限を委任いたします。

記

事業番号	第 号
事業名	事業
事業箇所	市 区 町 字 郡 村

受任者は、次の印鑑を使用します。

使用印鑑



設計図書等に関する質問・回答書

年 月 日

商号又は名称
代表者名

事業番号	第	号
事業名	事業	
番号	質 問 事 項	回 答 事 項
年 月 日		
回答者 一般社団法人宮城県林業公社 理事長 (公印省略)		

※回答を閲覧等に供するときは、質問者名を公表しないこと。

事業入札書

年 月 日

一般社団法人 宮城県林業公社
理事長 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

代理人氏名

印

下記金額をもって請負したいから入札いたします。

記

- 1 事業番号
- 2 事業名
- 3 事業箇所
- 4 入札金額

(注) 入札金額は、消費税及び地方消費税抜きの金額です。

代理人が応札するときは、代理人の氏名を併記し、当該代理人が押印して下さい。

年 月 日

一般社団法人 宮城県林業公社
理事長 殿

(申立者)
住 所
商号又は名称
代表者氏名 印

契約に係る指名停止に関する申立書

下記事業の入札参加にあたり、入札期日において、国（独立行政法人を含む。）地方公共団体又は宮城県の出資法人から指名停止を受けていないことを申し立てます。

また、この申し立てが虚偽であることにより、申立者が不利益を被ることになっても、異議は、一切申し立てません。

記

事業番号	第 号
事業名	事業
事業箇所	市 区 町 字 郡 村
入札期日	年 月 日

届 出 書

年 月 日

一般社団法人 宮城県林業公社
理事長 殿

(受注者)

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

下記事業の請負契約の締結にあたり、当事業者は消費税法に規定する

課税事業者

(いずれかを = 線で末梢すること)

免税事業者

であることを届け出ます。

記

事業番号	第 号
事業名	事業

契約保証金納付届

平成 年 月 日

一般社団法人 宮城県林業公社
理事長 殿

(落札者) 住所
氏名 印

下記のとおり契約保証金を納付したので、振込金受取書写しを貼付してお届けします。

記

- 1 事業番号
- 2 事業名
- 3 契約金額
- 4 契約保証金

(振込金受取書写し貼付欄)

年 月 日

一般社団法人宮城県林業公社
理事長 殿

住 所
商号又は名称
氏 名 印

契 約 保 証 に 関 す る 届 出 書

今回の事業契約にあたり、契約保証に関する事項を下記のとおりお届けします。
記

- 1 事業番号
- 2 事業名
- 3 契約保証の方法について（次の番号に○印を付すこと。）
 - （1）契約保証金の納付
 - （2）国債又は地方債
 - （3）政府の保証のある債券
 - （4）金融機関等の保証
 - （5）保証事業会社の保証
 - （6）履行保証保険契約の締結
 - （7）その他の担保

契約保証金免除申請書

年 月 日

一般社団法人宮城県林業公社
理事長 殿

(申請者)

住 所

商号又は名称

氏 名

印

年 月 日に落札決定しました 事業に係る契約
保証金を、次の理由により免除して下さるよう申請します。

(理由)

1 過去2年間に国(独立行政法人を含む)、宮城県、地方公共団体等又は一般社団法人宮城県林業公社とその種類及び規模をほぼ同じくする契約を、次のように2回以上にわたって締結し、かつ、誠実に履行したため。

契約の相手方	契 約 名	契約金額	契約年月日	履行年月日	備考

契約保証金払戻請求書

平成 年 月 日

一般社団法人 宮城県林業公社
理事長 殿

(受注者) 住所
氏名

印

〇〇分収 第 号分収林 () 事業に係る契約保証金を下記振込先に
振り込み願います。

記

1 契約保証金 金 _____ 円也

2 振込先

- (1) 金融機関 〇〇銀行 〇〇支店
(2) 預金種別 1, 普通 2, 総合 3, 当座
(3) 口座番号
(4) 口座名義 フリガナ

名 前

請 書

1 事業番号

2 事業名

3 事業箇所
市 区

郡 町 字
村

4 事業期間 年 月 日から 年 月 日まで

5 請負金額 円
(うち取引に係る消費税額及び地方消費税の額 円)

上記事業について、次の条項によりお請けします。

年 月 日

一般社団法人 宮城県林業公社
理事長 殿

受注者 住 所
氏 名

印

- 1 この契約において宮城県林業公社を甲とし、受注者を乙とする。
- 2 乙は、事業内訳書、仕様書及び図面に基づき、頭書の請負代金額をもって、頭書の期限までに事業を完成する。
- 3 乙は、この契約締結後7日以内に、着手届及び工程表を甲に提出しなければならない。
- 4 甲は、監督職員を置いたときは、その氏名を乙に通知しなければならない。監督職員を変更したときも同様とする。
- 5 乙は、現場代理人を定め、その氏名その他必要な事項を甲に通知しなければならない。これらの者を変更したときも同様とする。
- 6 乙は、この契約の履行について甲に報告しなければならない。
- 7 乙の責に帰する事由により期限までに事業完成の見込みがないときは、乙は、その事由を付した書面をもって甲に期限の延長を求めることができる。この場合において甲は、遅延の日数に応じ、請負代金額に年〇.〇〇パーセントの割合で計算した違約金を徴収することができる。
- 8 甲は、乙から事業完成の通知を受けた後14日以内に完成検査を行うものとし、甲の検査合格の通知をもって、事業目的物の引渡しがあったものとみなす。
- 9 請負代金額は、検査合格後、乙から支払請求書を受領した日から40日以内に支払うものとする。甲がその責に帰する事由により、請負代金の支払が遅れた場合においては乙は未受領金につき遅延日数に応じ、年〇.〇〇パーセントの割合で計算した額の遅延利息の支払を甲に請求することができる。
- 10 甲は、事業目的物の引渡しの日から1年以内にかしがあるときは、補償又は取替若しくは補充を請求することができる。ただし、植栽事業については、引渡しの日から1年を経過して枯損及び生長不能と認められる本数が2割を超えるときは、天災その他不可抗力の損害を除き、自ら、これを補植するか、あるいはその損害を賠償しなければならない。
- 11 甲は、乙の債務不履行、不正な行為、解除の申し出及び自己の都合により契約を解除することができる。この場合において、甲乙協議のうえ、損害賠償を請求することができる。
- 12 この契約に定めるもののほか、必要な事項は、その都度甲乙協議して定める。

年 月 日

一般社団法人 宮城県林業公社
理事長 殿

(受注者) 住所

氏名

印

年度分収林（ ）事業の請負契約締結について
下記事業について、請負契約を締結したいので、契約書 部に記名押印し返送します。
記

- 1 事業番号
- 2 事業名
- 3 事業箇所

年 月 日

着手届及び工程表

一般社団法人 宮城県林業公社
理事長 殿

(受注者) 住 所
氏 名 印

年 月 日付けで契約締結した 事業について、請負契約書第3条に基づき、下記のとおり着手するとともに工程表を別紙のとおり提出します。

記

1 事業番号	
2 事業名	
3 事業箇所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 事業期間	年 月 日から 年 月 日まで
6 請負代金額	円
7 着手年月日	年 月 日

年 月 日

一般社団法人 宮城県林業公社
理事長 殿

(受注者) 住 所
氏 名 印

現場代理人届

年 月 日付けで契約締結した 分収第 号 事業について、
請負契約書第 11 条第 1 項に基づき、現場代理人を下記のとおり定め（変更し）たので、別紙経
歴書を添えて通知します。

記

区 分	新	旧
現場代理人		
任命年月日		

(別紙)

経 歴 書

1 本 籍 地

2 現 住 所

3 氏 名 印

4 生年月日 年 月 日 (歳)

5 学 歴
(最終学歴)

6 資 格 (法令による免許及び登録番号)

7 職 歴 (年 月 に入社)

8 実務経験年数

9 事業経歴

年 月 日

一般社団法人 宮城県林業公社 理事長 殿

(受注者) 住 所
氏 名

印

事業期間の延長願

下記のとおり事業期間の延長をしたいので、請負契約書第 22 条第 1 項の規定に基づき、提出しますので、承認されるようお願いいたします。

記

1 事業番号	
2 事業名	
3 事業箇所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 事業期間	年 月 日から 年 月 日まで
6 延長期間	完成予定期日 年 月 日 (延長する日数 日間)
7 延期理由など	(1) 延長の理由 (2) 延長日数の算定根拠 (3) 変更工程表 別添のとおり

事業請負変更契約書

収 入
印 紙

年 月 日付一般社団法人宮城県林業公社と
との間において締結した の請負契約書を下記のとおり変更す
る。

記

1 原請負金額に対する

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

増
額
減
円也

うち取引に係る消費税額
及び地方消費税の額

増
額
減

--	--	--	--	--	--	--	--

円也

2 事業期間

原 期間

年 月 日から
年 月 日まで

変更期間

年 月 日から
年 月 日まで

3 契約書添付の事業内訳書を本書添付の事業内訳書のとおり改める。

上記契約の証しとして本書2通を作成し、当事者記名押印のうえ各自1通を保有するものとする。

年 月 日

発注者

一般社団法人 宮城県林業公社
理事長

印

受注者

住所
氏名又は名称

収 入

印 紙

変更請書

年 月 日付一般社団法人宮城県林業公社に提出した
を下記のとおり変更することを承諾し、変更請書を提出します。

請書

1 原請負代金額に対する

		記						
増	額							円也
減	額							

うち取引に係る消費税額
及び地方消費税の額

増	額							円也
減	額							

2 事業期間

原 期間	年	月	日から
	年	月	日まで
変更期間	年	月	日から
	年	月	日まで

3 請書添付の事業内訳書を本書添付の事業内訳書のとおり改める。

年 月 日

一般社団法人 宮城県林業公社
理事長 殿

受注者
住所
氏名又は名称

印

一 部 下 請 負 承 認 願

年 月 日

一般社団法人宮城県林業公社
理事長 殿

受注者 住 所
商号又は名称
代 表 者 名 印

下記のとおり事業の一部を第三者に請け負わせたいので、承認願います。

記

1 事業番号	
2 事業名	
3 事業箇所	
4 契約年月日	年 月 日
5 事業期間	年 月 日 から 年 月 日まで
6 請負金額	円
下 請 負 の 内 訳	
1 商号又は名称	
2 代表者名	
3 住 所	
4 下請の名称	
5 下請部分の内容	
6 担当責任者の氏名	
7 期 間	
8 下請金額	

※下請契約締結後に契約書写しを提出すること。

年 月 日

一般社団法人 宮城県林業公社
理事長 殿

(受注者) 住 所
氏 名 印

事業完成届

下記の事業が完成したので、請負契約書第 32 条の 2 第 1 項の規定に基づき、事業完成届を提出します。

記

1 事業番号	
2 事業名	
3 事業箇所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 事業期間	年 月 日から 年 月 日まで
6 請負金額	円
7 完成年月日	年 月 日

年 月 日

一般社団法人 宮城県林業公社
理事長 殿

(受注者) 住 所
氏 名 印

事業被害報告書

下記のとおり被害を受けたので、請負契約書第 30 条第 1 項の規定に基づき、被害報告書を提出します。

記

1 事業番号	
2 事業名	
3 事業箇所	
4 被害発生年月日	年 月 日
5 被害の内容	
6 被害金額	円

事業請負金額（部分払）請求書

請求金額

也

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

円

うち取引に係る消費税
及び地方消費税の額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

円也

1 事業番号	
2 事業名	
3 事業箇所	
4 請負金額	
5 請求額内訳	既受領額 今回請求額 残額
6 出来高率	% (年月日現在)

上記のとおり請求します。

年 月 日

一般社団法人 宮城県林業公社
理事長

殿

(受注者) 住 所
氏 名

印

注) 完成払いの場合は、表題の（部分払）、項目5、6を省く。

